

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Орловское специальное учебно-воспитательное учреждение
закрытого типа»

ПРИКАЗ

12.08.2022

№ 270/2

г. Орлов

**Об утверждении Положения
о Службе безопасности и охране труда**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Приказом Минпросвещения России от 17.07.2019 N 381 "Об утверждении Порядка организации и осуществления деятельности специальных учебно-воспитательных учреждений открытого и закрытого типа", ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Службе безопасности и охране труда федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Орловское специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа» согласно приложению № 1.
2. Ведущему специалисту по защите информации Щербакову И.Н. разместить на официальном сайте учреждения настоящий приказ.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Орловского СУВУ



Т.В. Хохлова

Утверждено
приказом ФГБ ПОУ «Орловское специальное
учебно-воспитательное учреждение закрытого типа»
от 12 августа 2022 г. N 270/2

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Службе безопасности и охране труда федерального государственного
бюджетного профессионального образовательного учреждения «Орловское
специальное учебно-воспитательное учреждение
закрытого типа»**

I. Общие положения

1.1. Положение о службе безопасности и охране труда федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Орловское специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа» (далее – Служба учреждения) разработано на основании требований Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Федерального закона от 27 мая 1996 г. N 57-ФЗ "О государственной охране"; Федерального закона от 6 марта 2006 г. N 35-ФЗ "О противодействии терроризму"; Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации"; Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных"; Постановления Правительства РФ от 16 сентября 2020 г. N 1479 "Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации"; Уставом учреждения; Положением о структурных подразделениях, утверждённым приказом Орловского СУВУ от 15.09.2020 г. № 275/1.

1.2. Службу безопасности и охраны труда возглавляет руководитель службы безопасности и охраны труда, назначаемый на должность приказом директора Учреждения.

1.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Учреждения и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

1.4. Все изменения в Положение вносятся приказом директора Учреждения.

1.5. Настоящее Положение доводится до сведения всех сотрудников Учреждения.

II. Цель и задачи деятельности службы

2.1. Служба безопасности и охраны труда Учреждения создана в целях обеспечения безопасности учебного процесса; жизни и здоровья обучающихся и сотрудников Учреждения, сохранности имущества Учреждения, предупреждения террористических актов.

2.2. Задачей службы Учреждения является организация:

- противопожарной безопасности;
- антитеррористической безопасности;
- защиты от преступлений против личности и имущества;
- поддержания и соблюдения порядка внутри Учреждения;
- обеспечения безопасности труда и обучения ТБ;
- обеспечение защиты прав и свобод сотрудников и воспитанников при работе с их персональными данными.

III. Основные направления работы службы

3.1. Контроль за организацией и обеспечением охранной деятельности и контрольно-пропускного режима в Учреждении.

3.2. Организация профилактической работы по снижению травматизма среди преподавателей и сотрудников Учреждения при проведении учебного процесса и различных мероприятий вне Учреждения.

3.3. Участие в планировании и практической реализации мероприятий по укреплению материально-технической базы, по обеспечению объектов Учреждения противопожарным оборудованием, системами видеонаблюдения, тревожной сигнализацией.

3.4. Разработка и реализация мероприятий по организации и обеспечению безопасности при обработке персональных данных воспитанников и сотрудников Учреждения.

3.5. Контроль соблюдения законодательства и иных нормативных правовых актов по охране труда и учебы в образовательном учреждении.

3.6. Участие в планировании мероприятий по охране труда, составление отчетности по установленным формам, ведение документации.

3.7. Обеспечение объектов Учреждения учебно-наглядными методическими пособиями по вопросам безопасности.

3.8. Организация проведения инструктажей, обучения, проверки знаний по охране труда работников образовательного учреждения.

3.9. Обеспечение контроля над проведением ремонтно-строительных работ в помещениях Учреждения и его территории, на предмет выявления возможных фактов подготовки террористических актов.

3.10. Разработка и осуществление комплекса мер по противодействию проявлениям экстремизма в образовательной среде.

IV. Функции службы

4.1. Выявление опасных и вредных производственных факторов.

4.2. Проведение анализа состояния причин травматизма, несчастных случаев, сотрудников и воспитанников.

4.3. Информирование преподавателей, сотрудников и воспитанников от лица директора образовательного учреждения о состоянии условий труда и учебы, принятых мерах по защите от воздействия опасных и вредных факторов на рабочих и учебных местах.

4.4. Проведение, совместно с представителями соответствующих ведомств, проверок эффективности работы вентиляционных систем, санитарно-технических устройств, обследований технического состояния зданий, оборудования, на соответствие их требованиям правил и нормам по охране труда, средств коллективной и индивидуальной защиты;

4.5. Разработка программы и проведение вводного инструктажа по охране труда и правилам пожарной безопасности со всеми вновь принятыми сотрудниками, на работу в Учреждение.

4.6. Организация и проведение инструктажей, первичного на рабочем месте, повторного, внепланового и целевого.

4.7. Участие в организации проведения обучения и проверки знаний по охране труда, пожарной безопасности и действиям в условиях ЧС мирного и военного времени преподавателей и сотрудников Учреждения.

4.8. Рассмотрение писем, заявлений и жалоб сотрудников, по вопросам охраны труда, подготовка предложений директору образовательного учреждения по устранению указанных в них недостатков в работе и ответов заявителям.

4.9. Осуществление контроля:

- выполнения мероприятий раздела «Охрана труда» коллективного договора, соглашения по охране труда, мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, и других мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда и учебы;

- своевременного проведения необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, приборов и механизмов;

- проверка эффективности работы вентиляционных систем, контроль за состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств на приборах и оборудовании;

- проведения ежегодных проверок заземления электроустановок и изоляции электропроводки в соответствии с действующими правилами и нормами;
- правильного применения спецодежды и других средств индивидуальной защиты;
- своевременного и качественного проведения обучения, проверки знаний и всех видов инструктажей по:
 - охране труда преподавателей, сотрудников;
 - выполнения требований контрольно-пропускного режима;
 - выполнения требований пожарной безопасности.

V. Организация деятельности Службы

5.1. Службы безопасности и охраны труда создается на основании приказа директора Учреждения.

5.2. Структура и штат службы формируются с учетом особенностей организации ее работы и утверждаются директором Учреждения.

5.3. Деятельность Службы осуществляется в соответствии с настоящим Положением и планом работы на календарный год, целями и задачами Учреждения, конкретизированными в программе развития.

5.4. Трудовая деятельность каждого сотрудника Службы конкретизируется в должностных инструкциях.

VI. Структура Службы

6.1. Структуру и штаты Службы утверждает директор Орловского СУВУ.

6.2. Руководство Службой осуществляет руководитель.

VII. Права

7.1. Служба безопасности и охраны труда Учреждения имеет право:

7.1.1. Проверять состояние пожарной безопасности, условий и охраны труда в Учреждении. При необходимости привлекать к проверкам специалистов из структурных подразделений по согласованию с директором Учреждения.

7.1.2. Запрещать эксплуатацию приборов, оборудования, проведение работ и учебного процесса на местах, где выявлены нарушения нормативных правовых актов по охране труда, создающие угрозу жизни и здоровью преподавателям, сотрудникам и воспитанникам, с последующим уведомлением директора Учреждения.

7.1.3. Принимать участие в рассмотрении и обсуждении вопросов состояния охраны труда, безопасности Учреждения в целом, или в отдельном структурном отделении, на советах, совещаниях, заседаниях.

7.1.4. Запрашивать, получать и использовать информационные материалы и нормативно – правовые документы, необходимые для обеспечения безопасности Учреждения.

7.1.5. Вносить руководству Учреждения, руководителям служб, предложения:

- об отстранении от работы лиц, не прошедших в установленном порядке инструктаж, обучение и проверку знаний по охране труда, медосмотр или грубо нарушающих правила, нормы и инструкции по охране труда;

- по совершенствованию материально-технического обеспечения;

- о поощрении отдельных работников за активную работу по созданию безопасных условий труда и учебного процесса;

- о привлечении в установленном порядке к дисциплинарной, материальной и уголовной ответственности виновных в нарушении законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда и безопасности образовательного учреждения.

7.1.6. Представительствовать по поручению директора Учреждения в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда или безопасности Учреждения.

7.2. В случае возникновения явной угрозы жизни, здоровью сотрудникам и воспитанникам, угрозы возникновения ЧС, угрозы террористической направленности, во всех непредвиденных ситуациях, службой безопасности Учреждения проводятся экстренные мероприятия (в соответствии с ранее утвержденными планами), с последующим докладом директору Учреждения.

7.3. Служба для решения возложенных на нее задач имеет право:

- Запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений Учреждения информацию (материалы) по вопросам, входящим в ее компетенцию;

- контролировать выполнение структурными подразделениями Учреждения документов, разработанных и исполняемых Службой;

- вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Службы.

VIII. Документация Службы и взаимодействие

8.1. К документам службы безопасности и охраны труда Учреждения относятся:

- документация по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности;

- материалы по защите персональных данных воспитанников и сотрудников Учреждения;

- материалы по охранной деятельности и контрольно-пропускному режиму;

- материалы ГО и ЧС.

Ответственным за качество ведения документации службы является руководитель службы безопасности и охраны труда.

8.2. В процессе деятельности Учреждения Служба взаимодействует со всеми структурными подразделениями Орловского СУВУ, Министерством просвещения Российской Федерации, специальными учебно-воспитательными учреждениями и другими предприятиями, учреждениями, организациями в рамках компетенции.

IX. Ответственность

9.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Службу функций несет руководитель.

9.2. Ответственность работников Службы устанавливается действующим законодательством Российской Федерации и должностными инструкциями.

X. Заключительные положения

10.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение, реорганизация и ликвидация Службы осуществляются на основании приказа директора Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Решение о внесении изменений и дополнений в деятельность Службы, ее реорганизации и ликвидации принимается директором учреждения.
